

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору от «23» января 2020 г.
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2023 г.г.**

г. Нижнекамск

«21» декабря 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, далее Школа, в лице директора Прокопьевой Ольги Владимировны, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Школы, именуемые далее «Работники», с другой стороны, представленные уполномоченным представителем трудового коллектива Школы, именуемый далее «Представитель работников», в лице Венидиктовой Ольги Михайловны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору от 23.01.2020 г. о нижеследующем:

1. В связи с принятием Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ», и Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» дополнить пункт 2 подпунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15 В рамках реализации проекта «Электронная трудовая книжка» при приеме на работу администрация Школы обязана потребовать от поступающего, а лицо, поступающее на работу, предъявить:

Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Работодателем, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

На всех работников, проработавших свыше 5-ти дней, заводятся трудовые

Министерство труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
ГБУ «Центр занятости населения г. Нижнекамска»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«23» декабря 2020 г. № 3 от 23.01.2020

Подпись регистратора *[Подпись]*

Должность *Вед. инспектор*

книжки в порядке, установленном действующим законодательством. Согласно статье 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации с 01.01.2020 все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде. При приеме на работу в 2020 году сотрудник обязан предъявить либо оформленную на бумаге трудовую книжку, либо выписку из электронной трудовой книжки. Работники (включая ранее принятых) имеют право подать заявление о том, чтобы работодатель продолжил заполнять трудовую книжку, оформленную на бумаге. Если до 01.01.2021 года подобное заявление от сотрудника не будет получено, трудовая книжка в типографском исполнении будет выдана ему для личного хранения.

Начиная с 01.01.2021 года, вновь принимаемым работникам трудовые книжки на бумаге заполняться не будут.

Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Сотрудники-совместители предоставляют копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенную администрацией по месту основной работы.

2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителем, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

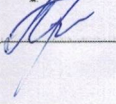
3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора от 23.01.2020 г. МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ на 2020-2023 г.г.

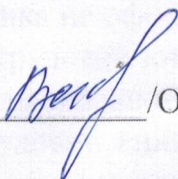
5. Подписи сторон:

Директор МБУ ДО «Детская
музыкальная школа № 1»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



 /О.В. Прокопьева

Уполномоченный представитель
коллектива Школы

 /О.М. Вендиктова/

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

2 (ДВЕ) страниц(ы)

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР

О. В. Прокопьева

21 ИЮНЯ 2020г.

